

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO FARMACO- CHIMICO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI DEL GIORNO 27 NOVEMBRE 2009.

Il giorno 27 Novembre 2009 alle ore 16.00 si riunisce il Consiglio del Dipartimento Farmaco-Chimico dell'Università di Bari nell'Aula 5 della Facoltà di Farmacia, come da regolare convocazione del 20/11/2009 da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbali di Consiglio di Dipartimento dell'11.09.2009 e del 28.10.2009.
- 2) Comunicazioni della Direzione.
- 3) Atti della Giunta.
- 4) Interventi necessari alla riattivazione di spazi e locali per le attività di ricerca.
- 5) Approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2010.
- 6) Nuovo Portale uniba.it e pagina web del Dipartimento.
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Altomare, prof. Berardi, prof. Florio, prof.ssa Maresca, prof. Trapani, prof. Capriati, prof. Cellamare, prof. Colabufo, prof.ssa Corbo, prof. Latrofa, prof. Lentini, prof. Lentini, prof. Leopoldo, prof. Loiodice, prof. Luisi, prof. Ottolino, prof. Scilimati, prof. Tortorella, dott.ssa Abate, dott.ssa Argentieri, dott. Arnesano, dott. Catto, dott.ssa Carocci, dott.ssa Catalano, dott.ssa Cutrignelli, dott. de Candia, dott. De Gennaro, dott. Denora, dott. Fracchiolla, dott. Intini, dott.ssa Lacivita, dott. Laghezza, dott.ssa Lopedota, dott.ssa Mallamaci, dott. Margiotta, dott. Nicolotti, dott. Perna, dott.ssa M.G. Perrone, dott.ssa Stefanachi, dott.ssa

A. Trapani, dott.ssa Vitale, sig. Mastropasqua, sig. Racaniello, sig.ra Italiano.

Sono assenti giustificati: Prof.ssa Avato, prof. Carotti, prof. Franchini, prof. Natile, prof. R. Perrone, prof. Campagna, prof. Carrieri, prof. De Laurentis, prof. Ferorelli, prof. Franco, dott. Armenise, dott. Laquintana, dott. Leonetti, dott.ssa Mandracchia, dott. Rosato,

Sono assenti ingiustificati: Prof. Di Nunno, prof.ssa Pacifico, dott. Carbonara, dott.ssa Cavalluzzi, dott.ssa Cellucci, dott.ssa Palluotto.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo sig.ra Maria Italiano.

Prima di procedere alla discussione dei punti all'o.d.g., il Direttore invita ad osservare un momento di raccoglimento in memoria del **Prof. Giancarlo Bettoni**, secondo Direttore nella storia del Dipartimento Farmaco-Chimico dal 1986 al 1991, improvvisamente scomparso il 17 novembre u.s., leggendo la seguente commemorazione:

“In apertura di questa riunione del Consiglio di Dipartimento, vogliamo ricordare la figura del Prof. Giancarlo Bettoni, deceduto il 17 novembre u.s.. Ho sentito il dovere di rappresentare alla famiglia ed alla Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Chieti, che lo ha avuto, negli ultimi due decenni, come Docente e Ricercatore, il dolore mio e di tutto il personale docente e tecnico-amministrativo di questo Dipartimento. Questa sera vogliamo ricordarlo qui, nella sede che lo ha visto operare come studioso e docente, ma anche come Direttore.

Vogliamo ricordare a quelli che tra noi Lo hanno conosciuto, ma anche ai più giovani che non hanno avuto la possibilità di conoscerlo, quanto l'impegno del compianto Prof. Bettoni abbia inciso profondamente nella

vita del nostro Dipartimento Farmaco-Chimico, che Egli ha diretto con indiscutibile saggezza dal 1986 al 1991. La nostra istituzione accademica deve molto a Lui. È stato il secondo Direttore nella storia di questo Dipartimento, e se il nostro Dipartimento è oggi una realtà così vitale, molto dobbiamo alla Sua guida per ben sei anni; anni nei quali il Dipartimento andava consolidando la sua organizzazione e la sua presenza nel panorama universitario barese. Sono convinto che ognuno di noi conserverà viva la memoria delle Sue doti, squisitamente umane, di capacità di ascolto, di generosità di impegno, di operosità e di equilibrio nelle scelte.

Il Prof. Giancarlo Bettoni ha svolto per più di venti anni la sua attività di ricerca presso la nostra Istituzione (1970-1992). I suoi interessi di Ricercatore si sono rivolti inizialmente all'analisi stereochimica di composti azotati e alla funzionalizzazione selettiva di substrati organici, mentre in seguito si sono concentrati su molecole biologicamente attive, tra cui quelle potenzialmente in grado di esprimere effetti sui canali ionici di membrana e sul sistema cardiovascolare. L'influenza delle proprietà configurazionali sull'attività biologica delle molecole chirali ha rivestito un ruolo preminente nel suo lavoro di ricerca. Per tutto questo, credo che il Prof. Bettoni abbia contribuito al radicamento nell'università italiana della cultura chimica e farmaceutica, al cui sviluppo ha fornito un contributo apprezzabile. Dalle radici dello studio e della ricerca ha tratto la linfa per la sua attività di docente e formatore nei corsi universitari che ha tenuto a Bari nelle aree disciplinari della Chimica Organica e della Chimica Farmaceutica. Dell'efficacia del Suo insegnamento possono dare testimonianza i numerosi studenti baresi che lo hanno avuto come Professore.

Di quanto ha seminato nella vita accademica il compianto Prof. Giancarlo Bettoni ne diamo oggi testimonianza, nutrendo la speranza che i “buoni frutti”, che sono già maturati e che matureranno, possano, almeno in parte, lenire il dolore di tutti noi per il prematuro distacco.”

Conclusa la commemorazione del Prof. Bettoni, il Direttore dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1) Approvazione Verbali di Consiglio di Dipartimento dell'11.09.2009 e del 28.10.2009.

Il Direttore dà lettura dei verbali delle sedute di Consiglio di Dipartimento dell'11.09.2009 e del 28.10.2009, inviati mediante posta elettronica precedentemente a tutti i componenti del Consiglio, e chiede al Consiglio se vi siano correzioni da apportare o parti da discutere.

Non essendoci rilievi, i due verbali vengono posti in votazione ed approvati all'unanimità.

2) Comunicazioni della Direzione.

a) Pervenute dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione dell'Ateneo – Area Ricercatori – le comunicazioni di conferme nel ruolo dei ricercatori dei dottori: Annalisa Cutrignelli (s.s.d. CHIM/09), Nunzio Denora (s.s.d. CHIM/09), Adriana Trapani (s.s.d. CHIM/09), Rosanna Mallamaci (s.s.d. BIO/09).

b) Pervenuti, per conoscenza al Direttore, dal Dipartimento Risorse Umane dell'Ateneo, Area Docenti:

- Invito al Consiglio di Facoltà di Farmacia (Prot. n. 75301/11 del 12.10.2009) ad esprimere il prescritto parere sull'autorizzazione richiesta dal Prof. Angelo Carotti a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica ai sensi dell'art. 17 D.P.R. n. 382/1980, per l'anno accademico 2009/10.

- D.R. n. 9514 del 28.08.2009 di collocamento in congedo straordinario per motivi di studio e di ricerca della dott.ssa Delia Mandracchia (s.s.d. CHIM/09).
- c) Il Direttore comunica che il Dipartimento ha trasmesso alla Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia – II Avviso 2009 – i due seguenti progetti:
 - 1) Sviluppo di una Chemioteca Regionale per lo screening farmacologico di molecole di nuova sintesi (responsabile scientifico: Prof. C. Franchini).
 - 2) Ricerca di Fitofarmaci ecocompatibili attraverso analisi metabolica di pomodoro e sviluppo di microtecnologie per la produzione di principi attivi (responsabile scientifico: Prof. P. Avato).
- d) Dichiarazione di adesione della Scuola di Dottorato di Ricerca in Scienze Farmaceutiche al “Paul Erlich MedChem Euro-PhD Network” firmata dal Rettore Prof. Corrado Petrocelli in data 16.11.2009 e nomina del Prof. Angelo Carotti a coordinatore nell’Università di Bari per il periodo 2010-2013.
- e) Comunicazione del dott. Agostino De Marco di interruzione delle attività connesse alla fruizione della borsa di studio per attività di ricerche post-dottorato (Area Scientifica n. 07 – Scienze Farmaceutiche e Veterinarie), bandita con D.R. n. 11048 del 05.09.2008. Il Direttore inoltrerà istanza al Magnifico Rettore per il recupero delle mensilità di borsa post-dottorato non fruita.
- f) Attività di co-tutela di tesi di dottorato del Dott. Benny Danilo Belviso tra il Prof. Giovanni Natile, ordinario di Chimica Generale ed Inorganica e coordinatore del Dottorato di ricerca in “Sintesi Chimica ed Enzimatica Applicata” ed il Dott. Rocco Calandro dell’Istituto di Cristallografia del C.N.R., sede di Bari.

- g) Nota del Dipartimento Gestione delle Risorse Finanziarie (Prot. n. 80710 I/5 del 28.10.2009) avente per oggetto: Progetto Sistema Informativo Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie (SIRF UNIBA) e Data Base unico.
- h) Nota del Delegato del Rettore al Sistema Bibliotecario di Ateneo (Prot. n. 88718-VI/9), Prof. Onofrio Erriquez, avente per oggetto: Abbonamenti a periodici consortili. In detta nota il Prof. Erriquez, in attesa di decisioni da assumere a livello di SBA, dato “l’aumento dei prezzi degli abbonamenti unitamente alla prevista riduzione delle entrate”, invita a non procedere al rinnovo degli abbonamenti ai periodici “Elsevier”, “Springer-Kluwer” e “Blackwell-Wiley”.
- i) Premi e borse di studio banditi dall’Accademia Nazionale dei Lincei per l’anno 2010.
- h) Comunicazioni tecniche interne:
- Trattativa privata per l’acquisto di n. 5 cappe chimiche (scadenza per la presentazione delle offerte: 23.11.2009).
 - Trattative private per l’acquisto di armadi di sicurezza per la conservazione di infiammabili e di armadi refrigerati verticali (scadenza per la presentazione delle offerte: 09.12.2009).
 - Imminente avvio procedura di trattativa privata per la fornitura di solventi di uso comune (acetone, acetato di etile, etere di petrolio, esano, metanolo, etanolo, cloroformio, cloruro di metilene).
 - Programmazione di un incontro congiunto tra Area Tecnica, Servizio di Prevenzione e Protezione e Dipartimento (Commissione consigliare permanente “Sicurezza e Salute” e Giunta), per approfondire e discutere la problematica della determinazione del carico d’incendio

dei laboratori, in relazione al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi da parte dei Vigili del Fuoco.

3) Atti della Giunta.

La Giunta di Dipartimento di nuova elezione, nella riunione di insediamento del 24 e 26 novembre u.s., ha deliberato i seguenti atti e/o proposte sottoposte al Consiglio per la presa d'atto ovvero per l'approvazione.

3a. Deleghe ai componenti della Giunta

Il Direttore ha affidato a tutti i componenti della Giunta di Dipartimento le seguenti deleghe funzionali.

- **Prof. Fulvio Loiodice** (sostituto): Gare, trattative private, indagini di mercato; pagina web.
- **Prof. Francesco Berardi**: Supervisione regolamenti interni, convenzioni, contratti.
- **Prof. Carlo Franchini**: Funzioni relative alla formazione post-laurea: dottorati, post-dottorato, specializzazione, ecc.
- **Prof.ssa Luciana Maresca**: Patrimonio bibliografico ed emerografico; coordinatrice commissione consigliare permanente.
- **Prof.ssa Filomena Corbo**: Organizzazione reagentario dipartimentale e chemioteca; supervisione smaltimento rifiuti e procedure di bonifica.
- **Prof. Marcello Leopoldo**: Strumentazione dipartimentale; coordinatore commissione consigliare permanente.
- **Prof. Renzo Luisi**: Funzioni relative ai progetti (funzionamento); coordinatore gruppo di lavoro.
- **Dott. Giuseppe Carbonara**: Sicurezza, protezione, prevenzione; coordinatore commissione consigliare permanente.

- **Dott.ssa Angela Lopedota:** Funzioni relative ai laboratori didattici e ai fondi per il miglioramento della didattica.
- **Dott. Nicola Margiotta:** Funzioni relative alla gestione e manutenzione dei nuovi impianti e del patrimonio edilizio.
- **Sig. Massimo Mastropasqua:** Riorganizzazione e supervisione servizi di magazzino.

Il Consiglio prende atto delle suddette deleghe.

3b. Costituzione di commissioni consiglieri permanenti

La Giunta propone di costituire tre commissioni consiglieri permanenti:

1) Salute e sicurezza; 2) Biblioteca; 3) Strumentazione dipartimentale.

Il Consiglio approva la proposta, conferma la composizione della commissione consigliare permanente per la salute e la sicurezza, e, verificate le disponibilità, costituisce le commissioni consiglieri permanenti nelle seguenti composizioni.

- **Commissione per la Biblioteca:** L. Maresca (coord.), G. Trapani, V. Capriati, G. Lentini, P. Avato.
- **Commissione per la Strumentazione dipartimentale:** M. Leopoldo (coord.), R. Luisi, N. Margiotta, S. Cellamare, N. Colabufo, M. Argentieri, N. Denora, G. Dipinto.
- **Commissione per la Salute e la Sicurezza:** G. Carbonara (coord.), F. Corbo, A. Latrofa, R. Luisi, F. Leonetti, N. Margiotta, N. Di Masi.

3c. Revisione degli importi per fotostampe e ticket analisi

Il Direttore precisa che la revisione in oggetto è preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2010 (punto n. 5 all'O.d.g.).

Dall'analisi delle differenze tra le spese sostenute e i recuperi per storni dai fondi dei gruppi di ricerca nell'ultimo quinquennio (2005-2009) emerge

la necessità di una revisione degli importi relativi ai costi per le fotocopie e ai ticket per analisi con strumentazione dipartimentale. Le differenze, entrambe negative nel quinquennio esaminato, ammontano infatti a -29% e a -12%, rispettivamente per le fotostampe e per manutenzione e consumi relativi alla strumentazione comune. Il Direttore fa presente, inoltre, che con la messa in esercizio del nuovo impianto di distribuzione dei gas tecnici, non sarà più possibile attribuire ai gruppi di ricerca a monte i costi per l'acquisto dei gas tecnici. Si stima prudentemente che detti costi dovrebbero incidere per non meno del 10% sulle spese complessive per strumentazione e impianti.

Nelle more di un monitoraggio più accurato dei costi di esercizio del nuovo impianto, che la Direzione prevede di poter effettuare nel corso dei prossimi sei mesi, e di una ragionevole distribuzione di detti costi tra le diverse unità di ricerca operanti nel Dipartimento, un incremento delle quote dei ticket dovrebbe poter consentire di far fronte alle spese di funzionamento per l'impianto generale di distribuzione dei gas tecnici, in larga parte utilizzato per il funzionamento della strumentazione dipartimentale e dei gruppi di ricerca.

La Giunta propone, quindi, di rivedere come segue gli importi relativi a fotostampe e ticket per analisi strumentali per l'anno 2010.

- **Fotostampe:** 0,04 € per fotocopia
- **Ticket per analisi strumentali:** incremento del 20% dei costi applicati nell'anno 2009, con arrotondamento a 0,50 € superiori, applicato per le diverse fasce di tipologia di analisi (stabilite in base a tempi impiegati, consumi e complessità di analisi) come segue
 - **Analisi elementare:** 9,00 €

- **NMR 300 MHz**

Fascia A: 4,50 €

Fascia B: 9,00 €

Fascia C: 13,50 €

- **GC-MS**

Fascia A: 4,50 €

Fascia B: 12,00 €

Fascia C: 13,50 €

- **LC-MS**

Infusione: 9,00 €

HPLC: 22,00 € × giorni impegnati

Restano invariati il raddoppio delle suddette quote per analisi strumentali richieste da soggetti esterni al Dipartimento e l'incremento automatico del 5% del costo dei ticket all'inizio di ogni anno solare.

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, con voto unanime

- approva la suddetta proposta di revisione dei costi per fotostampe e dei ticket per analisi strumentali da applicarsi nell'anno 2010;
- dà atto che la suddetta revisione di costi è preliminare alla formazione del Bilancio di Previsione dell'anno 2010, in approvazione nella odierna seduta di Consiglio;
- impegna la Direzione ad un monitoraggio accurato dei costi di gestione del nuovo impianto di distribuzione dei gas tecnici, da effettuarsi nei prossimi sei mesi, al fine di pervenire ad una ragionevole distribuzione di detti costi tra le diverse unità di ricerca operanti nel Dipartimento.

3d. Riassegnazione di laboratori per le attività di ricerca

Il Direttore fa presente che, essendo stato effettuato il trasferimento del laboratorio didattico di Analisi dei Medicinali II (Farmacia) e Analisi dei

Farmaci II (CTF) nei nuovi laboratori allestiti al piano semisotterraneo, si può procedere al trasferimento delle attività di laboratorio di diversi gruppi di ricerca, secondo quanto previsto dalla delibera di riassegnazione degli spazi approvata Consiglio di Dipartimento in giugno 2007. Dalla verifica degli adeguamenti tecnici necessari e preliminari al suddetto trasferimento, è emersa la necessità di richiedere all'Area Tecnica dell'Ateneo determinati interventi tecnici di adeguamento, alcuni dei quali comportano variazioni di destinazione d'uso di locali, con delibera motivata del Consiglio.

3e. Giornata scientifica promossa dal Dipartimento

In attuazione della proposta del Consiglio di Dipartimento dell'11.09.2009, la Giunta ha elaborato una prima ipotesi di "Giornata della Ricerca per l'Innovazione" centrata sul tema "Verso il Distretto Tecnologico del Farmaco e dei Prodotti per la Salute", da tenersi nell'ultima decade di Gennaio 2010. La Giornata, nei contenuti e nella strutturazione, dovrà fornire una misura della reciprocità ricerca-produzione. Pertanto, articolazione e contenuti dovranno essere concordati con i soggetti (es. imprese) interessati alla costituzione del distretto tecnologico. La Giunta ha indicato, nell'ambito del settore innovativo "Salute dell'uomo" individuato nella Delibera Regionale n. 1552 del 07.08.2009, i seguenti filoni tematici per i quali nel Dipartimento vi sono le competenze necessarie a fornire contributi nell'ambito della Giornata scientifica:

- Farmaci e molecole di alto valore
- Diagnostica biomolecolare
- Microtecnologie per una chimica medicinale ecocompatibile

- Tecnologia del supercalcolo nello sviluppo di farmaci e molecole di alto valore
- Materiali biocompatibili

3f. Corsi sulla sicurezza per studenti

La Giunta ha affidato alla Commissione permanente su Salute e Sicurezza (coord. Dott. Carbonara) il compito di trasformare il corso intensivo di una giornata sulla sicurezza per gli studenti, tenuto periodicamente nell'anno accademico in concomitanza con l'ingresso degli studenti laureandi nei laboratori di ricerca per lo svolgimento delle tesi sperimentali, in un corso di "profilo professionale integrativo" a scelta libera degli studenti. Il corso, la cui frequenza è obbligatoria per gli studenti assegnatari di tesi sperimentali dei Corsi di Laurea Magistrale in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, dovrà prevedere almeno 15 ore di lezioni frontali e momenti di verifica di profitto. Il Direttore ricorda che, nella sua attuale struttura, la giornata sulla sicurezza (1 CFU) si articola in otto ore di lezioni frontali, tenute da docenti della Facoltà di Farmacia e da personale qualificato del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo, sui seguenti argomenti: aspetti normativi della sicurezza nei laboratori chimici e biologici universitari; rischi nel laboratorio chimico e le procedure di sicurezza; buone pratiche di comportamento nel laboratorio chimico; il rischio biologico nei laboratori di biochimica e farmacologia; il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università; prevenzione e protezione dagli incendi e piani di evacuazione.

4) Interventi necessari alla riattivazione di spazi e locali per le attività di ricerca.

Il Direttore fa presente che, essendo stato effettuato il trasferimento del laboratorio didattico di Analisi dei Medicinali II (Farmacia) e Analisi dei Farmaci II (CTF) nei nuovi laboratori allestiti al piano semisotterraneo, è possibile procedere al trasferimento delle attività di laboratorio di diversi gruppi di ricerca, secondo il dispositivo di delibera approvato dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 14.06.2007. Detto trasferimento necessita, in via preliminare, dei seguenti interventi di adeguamento tecnico di spazi e locali, al fine di consentirne l'uso per le attività di ricerca:

- Tramezzo in muratura nel locale ospitante i laboratori al terzo piano (ingresso n. 401), per separare un laboratorio (due banconi) da destinare ad attività sperimentali di tipo biologico, limitate all'uso di agenti biologici del gruppo 1.
- Tramezzo in muratura nella stanza n. 320/A al secondo piano, per ricavarne un locale di pertinenza del laboratorio di tecnologia farmaceutica.
- Lavori di trasformazione in studi per docenti e ricercatori dei locali n. 417 e n. 419 (attualmente destinati a servizi igienici), al terzo piano.

Per l'autorizzazione ad effettuare i suddetti interventi deve essere inoltrata istanza motivata, con delibera approvata dal Consiglio di Dipartimento, al Rettore ed all'Area Tecnica dell'Ateneo.

Il Direttore dichiara, quindi, aperta la discussione generale, nella quale intervengono numerosi componenti del Consiglio, i quali sottolineano l'urgenza di procedere alla riassegnazione di spazi e locali per le attività scientifiche del Dipartimento, che interessano numerosi studenti della Facoltà di Farmacia assegnati alle varie unità di ricerca per il lavoro

inerente le tesi sperimentali di laurea, per altro obbligatorie per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Conclusa la discussione generale,

Il Consiglio di Dipartimento

- visto il Regolamento di Funzionamento del Dipartimento Farmaco-Chimico;
- vista la propria delibera di assegnazione ai gruppi di ricerca di spazi e locali per attività didattica e scientifica, approvata nella riunione del 14.06.2007;
- udita la relazione del Direttore di Dipartimento;
- dopo ampia e approfondita discussione;

considerato che:

- 1) il trasferimento nei nuovi laboratori allestiti al piano seminterrato dell'attività didattica laboratoriale dei corsi di Analisi dei Medicinali II (Farmacia) e di Analisi dei Farmaci II (CTF), ha reso disponibili locali e laboratori per altre attività didattiche e scientifiche istituzionali al terzo piano del Dipartimento;
- 2) l'elevato numero di studenti dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e CTF della Facoltà di Farmacia assegnatari di tesi sperimentali di laurea, nonché il consistente numero di dottorandi di ricerca in Scienze Farmaceutiche, richiede, per ragioni di sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), la destinazione di ulteriori spazi e locali adibiti all'attività di formazione scientifica;
- 3) diversi docenti e ricercatori del Dipartimento non dispongono di uffici per l'esercizio di attività didattiche essenziali (colloqui con studenti, preparazione di lezioni ed esercitazioni, attività di studio non compatibili con la permanenza in laboratorio, ecc.);

- 4) questo Consiglio, con delibera del 14.06.2007, aveva provveduto all'individuazione di spazi da assegnare alle unità di ricerca operanti nel Dipartimento;
- 5) la destinazione dei suddetti spazi e locali ad attività didattico-scientifiche necessita di alcuni interventi di adeguamento tecnico;

approva:

la richiesta al Magnifico Rettore e, per i provvedimenti di competenza, all'Area Tecnica di Ateneo di autorizzare l'esecuzione dei seguenti lavori di adeguamento tecnico di spazi e locali del Dipartimento Farmaco-Chimico, al fine di consentirne l'uso per le attività di seguito indicate:

- 1) Tramezzo in muratura nel locale ospitante i laboratori al terzo piano (ingresso n. 401), per separare un laboratorio, attrezzato con due banchi da laboratorio e una cappa a flusso laminare a norma, da destinare ad attività sperimentali di tipo biologico, limitate all'uso di agenti biologici del gruppo 1.
- 2) Tramezzo in muratura nella stanza n. 320/A al secondo piano, per ricavarne un locale di pertinenza del laboratorio di tecnologia farmaceutica in cui allocare armadi di sicurezza per la conservazione di vetreria, attrezzatura di laboratorio di piccola taglia e sostanze farmaceutiche.
- 3) Trasformazione in studi per l'attività didattica di docenti e ricercatori dei locali n. 417 e n. 419 al terzo piano (attualmente destinati a servizi igienici). Detti lavori sono ampiamente giustificati dalla riduzione, a seguito di trasferimento di attività di laboratorio per studenti, a poco più di cinquanta del numero massimo di unità di personale e studenti frequentanti gli spazi dell'ala longitudinale del terzo piano, che resterebbe comunque fornita di cinque servizi igienici.

Il presente dispositivo è letto e approvato con voto unanime seduta stante per essere trasmesso agli uffici competenti.

Il Consiglio approva.

Vista l'ora tarda, il sig. Racaniello chiede una sospensione della riunione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la sospensione della riunione e seduta stante delibera la riconvocazione della stessa per lunedì 30 novembre 2009 alle ore 17.15 nell'Aula 2, per riprendere la discussione dal punto all'o.d.g n. 5 - Approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2010.

La riunione è sospesa alle ore 19.30.

Il Segretario

(Sig.ra Maria Italiano)

Il Direttore

(Prof. Cosimo Damiano Altomare)

**PROSECUZIONE DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI
DIPARTIMENTO FARMACO-CHIMICO DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI DEL GIORNO 30 NOVEMBRE 2009.**

Il giorno 30 novembre 2009 alle ore 17.15 si riunisce il Consiglio del Dipartimento Farmaco-Chimico dell'Università di Bari nell'Aula 2 della Facoltà di Farmacia, come da comunicazione verbale da parte del Direttore Prof. Cosimo Damiano Altomare per la prosecuzione della discussione dell'ordine del giorno a partire dal punto n. 5:

- 5) Approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2010.
- 6) Nuovo Portale uniba.it e pagina web del Dipartimento.
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Altomare, prof. Berardi, prof. Di Nunno, prof. Florio, prof. Franchini, prof.ssa Maresca, prof. Natile, prof. R. Perrone, prof. Campagna, prof. Capriati, prof. Colabufo, prof.ssa Corbo, prof. Franco, prof. Latrofa, prof. Lentini, prof. Leopoldo, prof. Loiodice, prof. Luisi, prof. Ottolino, prof. Scilimati, prof. Tortorella, prof. Vitali, dott.ssa Abate, dott.ssa Argentieri, dott. Arnesano, dott. Catto, dott.ssa Carocci, dott. Carbonara, dott.ssa Catalano, dott.ssa Cutrignelli, dott. de Candia, dott. De Gennaro, dott. Denora, dott. Fracchiolla, dott.ssa Lacivita, dott. Laghezza, dott. Laquintana, dott. Leonetti, dott. Lopedota, dott.ssa Mallamaci, dott. Margiotta, dott. Nicolotti, dott. Perna, dott. Rosato, dott.ssa A. Trapani, sig. Mastropasqua, sig. Racaniello, sig.ra Italiano.

Sono assenti giustificati: prof. Avato, prof. Carotti, prof. G.Trapani, dr. Palluotto.

Sono assenti ingiustificati: prof. Carrieri, prof. Cellamare, prof. De Laurentis, prof.ssa Ferorelli, prof.ssa Pacifico, dott. Armenise, dott.ssa

Cavalluzzi, dott.ssa Cellucci, dott. Intini, dott.ssa Mandracchia, dott.ssa M.G. Prerrone, dott.ssa Stefanachi, dott.ssa Vitale.

Constatata la presenza del numero legale, il Direttore del Dipartimento dichiara aperta la seduta e dà inizio alla continuazione della discussione dei punti all'ordine del giorno a partire dal punto n. 5.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il segretario amministrativo Sig.ra Maria Italiano.

5) Approvazione Bilancio di Previsione Anno 2010

Il Direttore introduce la relazione al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, inviata con congruo anticipo a tutti i componenti del Consiglio, evidenziando le difficoltà che nella formulazione di esso sono derivate dalla probabile contrazione del contributo ordinario di funzionamento (COF), prudentemente prevista nell'ordine del 5%. Si è resa perciò necessaria una valutazione molto oculata delle risorse disponibili, al fine di ottimizzare le previsioni di spesa, a garanzia del funzionamento del Dipartimento e del mantenimento degli standard di efficienza e di qualità dei servizi in esso attivati.

Il Direttore dà la parola alla Segretaria Amministrativa, Sig.ra Maria Italiano, che illustra nel dettaglio le voci di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2010, nonché la relazione ad essa allegata (all. da pag. ... a pag. ...).

In particolare, la Segretaria amministrativa richiama l'attenzione del Consiglio sulle spese, a carattere sia ricorrente che accessorio, per il funzionamento del Dipartimento, previste, al fine di assicurare l'attuazione delle finalità istituzionali, in 197.000 €, a fronte di entrate che verrebbero coperte, per poco meno della metà (95.000 €), dal Contributo Ordinario di Funzionamento (COF) e, per la restante parte, essenzialmente da recuperi

dai fondi di ricerca dei gruppi (circa 65.000 €) e dai fondi per il miglioramento della didattica (contributo per tesi sperimentali previsti per circa 25.000 €). Nelle condizioni date, nel capitolo relativo alla formazione e aggiornamento del personale t.a. è stato possibile allocare risorse corrispondenti a poco meno del 5% del COF, in significativo incremento (circa il doppio) rispetto al precedente esercizio finanziario, ma ancora al di sotto del 10% del COF sancito dall'art. 9 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento. Tra i residui attivi viene segnalata la mancata devoluzione al Dipartimento dei contributi di Ateneo per l'abbonamento alla Banca Dati bibliografica SciFinder per il triennio 2005-2007.

Il Direttore dichiara, quindi aperta, la discussione generale, nella quale intervengono i rappresentanti del personale Racaniello e Mastropasqua, i Proff. Franchini, Natile, Perrone e Carbonara. In particolare, il Sig. Racaniello rileva l'insufficiente allocazione di risorse per la formazione e l'aggiornamento del personale t.a., che il Regolamento del Dipartimento fissa in quota pari al 10% del COF. Il Prof. Perrone segnala la preoccupazione per la diminuzione dei trasferimenti relativi ai fondi per il miglioramento della didattica, che già nell'anno in corso hanno subito una decurtazione del 40% e che solo in parte potranno essere colmati con i fondi trasferiti all'Università dalla Regione Puglia. Il Dott. Carbonara, evidenziando come l'impegno del personale, nella fase di messa a norma del Dipartimento, sia andato persino oltre il proprio mansionario, invita il Consiglio a tenere nella dovuta considerazione i rilievi mossi dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo. I professori Franchini e Natile propongono di approvare il Bilancio di Previsione, come proposto dalla Direzione, integrando la delibera di approvazione con una clausola

che impegni il Dipartimento a destinare in corso d'anno alla formazione del personale tecnico-amministrativo tutte le eventuali maggiori entrate fino alla concorrenza del 10% del contributo ordinario di funzionamento.

Il Direttore, concludendo la discussione generale, dichiara di condividere la proposta formulata dai Proff. Franchini e Natile e mette in votazione il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2010.

Il Consiglio di Dipartimento

- visto il Regolamento di Funzionamento del Dipartimento Farmaco-Chimico;
- letta la proposta di Bilancio di Previsione per l'anno 2010 e la Relazione Allegata a firma del Direttore e del Segretario Amministrativo;
- udita la relazione del Segretario amministrativo, Sig.ra Maria Italiano;
- acquisiti tutti i chiarimenti richiesti;
- dopo ampia e approfondita discussione,

con voto unanime, approva seduta stante il Bilancio di Previsione del Dipartimento Farmaco-Chimico per l'esercizio finanziario 2010, allegato a questo verbale per farne parte integrante.

Il Consiglio, altresì, accogliendo il rilievo avanzato dal Sig. Francesco Racaniello nel corso della discussione, delibera di destinare alla formazione del personale tecnico-amministrativo eventuali maggiori entrate, che dovessero rendersi disponibili in corso di esercizio finanziario 2010, fino a concorrenza del 10% del contributo ordinario di funzionamento, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento Farmaco-Chimico.

Il Consiglio approva.

6) Nuovo portale uniba.it e pagina web del Dipartimento

Il Direttore fa presente che, con nota della Direzione per il Cambiamento e lo Sviluppo Organizzativo – Area per le Attività di Comunicazione, Settore Cross Media – a firma del Direttore Amministrativo Dott. Giorgio De Santis (Prot. n. 49759/I/15 del 15.06.2009), ai responsabili di struttura (Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento) è stata ricordata la pubblicazione, nel luglio 2007, del nuovo portale dell’Università degli Studi di Bari, come strumento, oltre che di servizio e comunicazione interna, “di comunicazione esterna e di accesso all’informazione su didattica, ricerca e attività dell’amministrazione”. Per la gestione del nuovo portale uniba.it viene utilizzato il sistema di gestione dei contenuti Plone, “che consente di creare, modificare, aggiornare e gestire i contenuti di un sito internet senza avere particolari conoscenze tecniche”. La citata nota sottolinea che, tra le altre strutture, i Dipartimenti possono “gestire direttamente l’inserimento e l’aggiornamento dei contenuti, utilizzando le funzioni di supporto alla redazione messe a disposizione dal Settore Cross Media dell’Area per le Attività di Comunicazione” ed invita i responsabili di struttura ad indicare il personale che dovrà operare su web.

La gestione tecnica dell’aggiornamento della pagina web del Dipartimento è stata finora assicurata dall’unità di personale in servizio presso la Facoltà Dott. Vincenzo Carta, il quale svolge dal 1998 la funzione di amministratore di rete dell’intera struttura della Facoltà di Farmacia che ospita anche il Dipartimento Farmaco-Chimico.

Il Direttore ricorda di aver delegato al Prof. Fulvio Loiodice le funzioni relative alla supervisione dei contenuti e dell’aggiornamento del sito internet del Dipartimento, che sarà riformulato anche con l’introduzione di sezioni in doppia lingua (italiano e inglese).

Il Direttore, inoltre, confermando il riferimento al Dott. Vincenzo Carta per tutti gli aspetti concernenti l'amministrazione dei punti rete del Dipartimento, propone di affidare l'incarico di gestione tecnica dell'aggiornamento della pagina web del Dipartimento all'unità di personale tecnico Sig. Domenico Cellamare.

Il Consiglio approva.

7) Varie ed eventuali

a) Preavviso rescissione di contratto di Assegno di Ricerca della Dott.ssa Teresa Fabiola Miscioscia: Richiesta del parere del Consiglio ai sensi dell'art. 6 del contratto

Il Direttore comunica che la Dott.ssa Teresa Fabiola Miscioscia, titolare dell'Assegno per la Collaborazione ad Attività di Ricerca dal titolo "Progettazione razionale di nuovi inibitori enzimatici di iston deacetilasi e di metallo proteine di membrane" (responsabile scientifico: Prof. Angelo Carotti) in svolgimento presso il Dipartimento Farmaco-Chimico per il programma di ricerca n. 07.03 – settore scientifico-disciplinare CHIM/08 – a decorrere dal 01.04.2009, ha inoltrato comunicazione di recesso dal contratto, a partire dalla data del 01.12.2009, "essendosi reso necessario un immediato trasferimento, per importanti motivi personali, in altra sede". La Dott.ssa Miscioscia ha contestualmente rivolto istanza al Consiglio di Dipartimento del previsto parere sul "mancato preavviso per giusta causa o giustificato motivo", ai sensi dell'art. 6 del contratto di Assegno.

Il Direttore dà quindi lettura del citato articolo di contratto: "In caso di recesso dal contratto, il titolare dell'assegno è tenuto a dare un preavviso pari a sessanta giorni. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo di assegno per il periodo di preavviso non dato. Il termine da rispettare per il preavviso,

nonché l'ammontare dell'indennità, possono essere ridotti a discrezione del Senato Accademico, su parere del Consiglio di Dipartimento interessato, nell'ipotesi di recesso del collaboratore per giusta causa o giustificato motivo". Il Direttore comunica, altresì, che il Prof. Angelo Carotti, responsabile scientifico dell'Assegno di ricerca in oggetto, ha espresso parere favorevole a ritenere giustificati i motivi per il mancato preavviso di rescissione del suddetto contratto.

Il Consiglio di Dipartimento

- vista l'istanza di recesso dal contratto della Dott.ssa Teresa Fabiola Miscioscia, titolare dell'Assegno per la Collaborazione ad Attività di Ricerca dal titolo "Progettazione razionale di nuovi inibitori enzimatici di iston deacetilasi e di metallo proteine di membrane" (programma di ricerca n. 07.03, settore scientifico-disciplinare CHIM/08),
- visto l'art. 6 del suddetto contratto,
- ritenuto l'"immediato trasferimento, per importanti motivi personali, in altra sede", addotto dalla Dott.ssa Miscioscia, giustificato motivo per il mancato preavviso di recesso dal contratto,
- udito il parere del responsabile scientifico del progetto di assegno di ricerca, Prof. Angelo Carotti, comunicato dal Direttore del Dipartimento,

con n. 46 voti favorevoli e n. 1 astenuto (Prof. A. Latrofa), delibera di esprimere parere favorevole al recesso della Dott. Teresa Fabiola Miscioscia dal contratto di Assegno di ricerca per giustificato motivo, a far data dal 1 dicembre 2009.

Il Consiglio approva.

b) Autorizzazione al Dott. Simone Scintilla a frequentare i laboratori del Dipartimento

Il Direttore comunica la richiesta inoltrata dal Prof. Michele Aresta, professore ordinario di Chimica nella Facoltà di Scienze MM.FF.NN. e Direttore del Consorzio Interuniversitario di Reattività Chimica e Catalisi (CIRCC), di autorizzare il Dott. Simone Scintilla, vincitore della borsa di ricerca post-dottorato indetta dal CIRCC, Bando n. 1 del 12.01.2009, nell'ambito del Progetto di ricerca "ACTIBIOMAR" nel campo dei "Metodi spettroscopici per lo studio di proteine", da realizzarsi presso l'Unità di ricerca di Bari afferente al CIRCC, a svolgere parte dell'attività di ricerca presso il Dipartimento Farmaco-Chimico nei laboratori del Prof. Giovanni Natile, sotto la supervisione del Dott. Fabio Arnesano, partecipante allo stesso progetto, fino al 31.12.2009. Il Prof. Aresta dichiara che il suddetto borsista è assicurato contro gli infortuni da lavoro presso l'INAIL.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la richiesta del Prof. Michele Aresta e autorizza il Dott. Simone Scintilla a svolgere attività di ricerca nei laboratori del Prof. Giovanni Natile, sotto la supervisione del Dott. Fabio Arnesano, fino al 31.12.2009.

c) Richiesta nulla-osta

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta di autorizzazione a svolgere una attività occasionale e di breve durata presso l'Istituto Tecnico Commerciale paritario "B.Croce", sito in Bari in V.le D. Cotugno 2, dal giorno 7.1.2010 al giorno 16.4.2010 per n. 4 ore settimanali serali, percependo un emolumento mensile di euro 180,00 da parte della dott.ssa BARONE Carmen Rita, assegnista di ricerca nel programma n. 03.03 settore scientifico disciplinare CHIM/O3 dal titolo "Ricerca di derivati del Cisplatino di quarta generazione, studio delle interazioni con target cellulari ed inclusione in materiali bio-compatibili".

Il Consiglio approva.

d) Richiesta di anticipazione di cassa per Progetti di ricerca

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. C. Franchini, coordinatore del progetto di ricerca PS_131, cofinanziato dalla Regione Puglia, richiesta di anticipazione di cassa per un importo di 138.738,40 euro, corrispondente al 20% del finanziamento globale concesso. Tale ultima trince di finanziamento, secondo il relativo bando regionale, verrà infatti accreditata al Dipartimento solo a chiusura del progetto, che è in scadenza a Luglio 2010, e a seguito di rendicontazione di quanto effettivamente speso.

Vista la davvero esigua disponibilità di cassa del Dipartimento, il Direttore propone che si proceda ad una formale richiesta di anticipazione al Consiglio di Amministrazione, con l'impegno, come da Regolamento, al ristoro delle cifre ricevute a titolo di anticipazione non appena rese disponibili dall'ente Regione Puglia.

Il Consiglio approva.

La seduta è tolta alle ore 18.45.

Il Segretario

(Sig.ra Maria Italiano)

Il Direttore

(Prof. Cosimo Damiano Altomare)